Le syndicat mixte du Conservatoire à Rayonnement Départemental de l'Aveyron recrute :

Un agent administratif chargé de l'accueil et du secrétariat
Pour son antenne de Rodez
Cadre d'emploi des adjoints administratifs - Temps non complet (20h)

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale,
En lien avec la Directrice du Conservatoire et la Responsable de l'antenne

Accomplies dans le cadre d'une prise de relais et d'un soutien auprès des membres de l'équipe administrative et technique, les tâches à réaliser sont les suivantes :

1) EN RELATIONS AVEC LES USAGERS

> Accueil physique et téléphonique : renseignement et orientation du public (élèves, parents, enseignants)
> Diffusion de l'information auprès des élèves et des familles
> Suivi des réservations des concerts organisés par l'antenne de Rodez
> Gestion des absences et envoi de courriels aux familles

2) FONCTIONS INTERNES

> Soutien dans les tâches administratives liées à l'activité de l'antenne
> Participation à l'organisation logistique en lien avec les enseignants
> Gestion de la mise sous alarme du bâtiment en dehors des plages horaires d'ouvertures au public
> Gestion des réservations ponctuelles des salles et de l'auditorium (cours et réunions)
> Classement de la partothèque
> Actions de communication : imprimer les tracts et les affiches, rédiger et imprimer les programmes de concerts

3) ACTIVITES SECONDAIRES OU PONCTUELLES

> Gestion des accueils/entrées lors des manifestations

Profil

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles et d'une forte capacité d'adaptation, vous avez un bon niveau d'expression orale et écrite. D'un naturel courtois et avenant, vous appréciez le contact avec le public et faite preuve de discrétion et de neutralité. Autonome et rigoureux(se), vous êtes capable de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire dynamique.
Vous maitrisez l'outil informatique (pack office Microsoft – Word, Excel notamment).

Environnement du poste

Le Conservatoire de l'Aveyron est un établissement d'enseignement artistique organisé sur 15 lieux d'enseignement répartis sur le département. Classé CRD, il propose deux spécialités : musique et théâtre et met en œuvre les actions liées à son classement : sensibilisation et éducation artistique et culturelle, enseignement artistique spécialisé, diffusion et action culturelle. L'antenne de Rodez accueille 500 élèves et une quarantaine d'enseignants

Cadre d'emploi :

- Cadre d'emploi des adjoints administratifs (cat. C)
- Recrutement par voie contractuelle
- Avantages associés au poste : tickets restaurants, prime de fonction annuelle
- Horaires de travail en période scolaire (ces horaires peuvent être ajustés en fonction des plannings de cours) :
  - Mardi, mercredi, jeudi : 17h45-20h45,
  - Vendredi 16h -20h45
  - Samedi 9h-16h

Poste à pourvoir à compter dès que possible

Candidatures (CV, lettre de motivation), à Monsieur le Président du Syndicat mixte du CRDA.
Par courrier : CRDA, 5 place Sainte-Catherine, 12000 RODEZ
Par voie électronique : contact@crd-aveyron.fr
Contact : 05 65 73 80 33

Entretien de recrutement prévu pour la semaine du 25 août.